

# Dienstnehmer-Anmeldung

## Arbeitgeber Daten:

Firmenname\*:

Neue/r Dienstnehmer/in  Wiedereintritt

## Arbeitnehmer Daten:

Beginn des Dienstverhältnisses am\*:

am: \_\_\_\_\_ um: \_\_\_\_\_ Uhr

Nachname\*

\_\_\_\_\_

Vorname\*:

\_\_\_\_\_

Straße\*:

\_\_\_\_\_

PLZ / Ort\*:

\_\_\_\_\_

Geboren am\*:

\_\_\_\_\_

SV-Nr.:

\_\_\_\_\_

IBAN:

\_\_\_\_\_

BIC:

\_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit\*:  
(eventuell Arbeitserlaubnis beilegen)

\_\_\_\_\_

## Zusätzliche Angaben zum Beginn des Dienstverhältnisses:

Art des Dienstverhältnisses\*:

Arbeiter  Angestellter  Lehrling

Verwendung / Tätigkeit\*:

gelernt /  ungelernt

Vordienstzeit / KV Einstufung\*:

\_\_\_\_\_

Beschäftigte Tage / Std. pro Woche\*:

Tage /  Stunden

Geringfügig Beschäftigt\*:

nein  ja

Unterhaltpflichtige Kinder:

nein  ja Anzahl/Alter:

Dienstort:

\_\_\_\_\_

Gehalt/Lohn Betrag\*:

brutto  netto  Stundenabr.

## Dokumente als scan beilegen:

- **Lichtbildausweis**
- **SV Karte**
- **Meldezettel**